



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 7

Tarih:19.06.2025	Saat: 11:00	Yer:Dekanlık
Toplantının Türü	2. AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI	
Toplantının Konusu	Gündem Maddeleri	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Ersan ÇİFTÇİ	
Raportör	Arş. Gör. İrem POLAT AÇIK	
Gündem Başlıkları		
1-	Ders Bilgi Paketlerindeki eksikliklerin tamamlanma yüzdesinin kontrolü.	
2-	Sınav bazlı ders değerlendirmelerinin tamamlanma yüzdesinin kontrolü.	
3-	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin kontrolü.	
4-	Gerçekleştirilen birim kurul toplantıları ve alınan kararların kontrolü.	
5-	10.04.2025 tarihinde gerçekleştirilen 1. Akademik Birim Kalite Komisyonu toplantısında belirlenen eylemlerin gerçekleşme durumu	
6-	Kurul Kararlarında doldurulması gereken PUKO formu ile ilgili bilgilendirme	
7-	Mezun Takip Sistemi Kontrolü.	
8-	Öğrenci Memnuniyet anketleri ve ders anket (AKTS) form eksiklikleri.	
9-	Ders değerlendirme yöntemleri ile ilgili Bölümlerden görüşlerin alınması	
10-	Ölçme değerlendirme süreçlerinin ve Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) yeni dönemde online olarak değerlendirilmesi	
11-	Web sitesi eksikleri ve iyileştirme sonuçları eksiklikleri	
12-	Fakülte Sınav Yönergesi oluşturma	
13-	Kalite önerileri ve ek gündem maddeleri	



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 7

1.Gündem Başlığı

Toplantıda herksin hazır olduğu görüldü (Sümdüz ADİLAK, Vefalı ENSER raporlu).
Prof. Dr. Ersan ÇİFTÇİ kalite, kurumsal zeka, akreditasyon, 2027-2031 stratejik planı vb. konuların takibinin ve hazırlanmasının önemini belirten bir açış konuşması yaptı.

Ders Bilgi Paketlerindeki eksikliklerin tamamlanma yüzdesinin kontrolü.
Bölümlerin ders bilgi paketleri (Bologna) incelendi. Belirlenen eksikler hakkında bölüm başkanları bilgilendirildi. Özellikle dersi veren öğretim elemanı, öğrenme çıktıları program amaçları eşleştirme ve kaynak kısımlarında eksiklikleri olduğu belirtildi. OBS üzerinden eksikler incelendi. Bu konuda bir bilgilendirme ve eğitim programı yapılması teklif edildi. Yaz döneminde online olarak yapılması tavsiye edildi. KYS online platforma taşınacağı belirtildi. Ders bilgi paketlerinde henüz verilmeyen dersler yazı ile bildirilecek. Bu yüzden boş olduğu belirtilecek. Konularla ilgili eğitim videoları hazırlanması.

Kararlar

Bir sonraki toplantıya kadar ders bilgi paketlerinin eksiklerinin tamamlanmasına karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

2.Gündem Başlığı

Sınav bazlı ders değerlendirmelerinin tamamlanma yüzdesinin kontrolü.
Ders değerlendirme formalarının bölümler tarafından gönderilmesi hususu belirtildi. Eksiklik olan bölümlerin tamamlanması istendi.

Kararlar

Ders değerlendirme formlarının eksiksiz teslimine karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 7

3.Gündem Başlığı

Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin kontrolü.

Kararlar

Etkinlik ve faaliyetlerin Medya koordinatörlüğüne iletilmesi. Takibinin yapılması. YouTube kanalına öğrencilerin üye olmasının takibi... Güncel üye 106 (19.06.2025). Banner Slider düzenlenerek hazırlanacak. Kayıt ve fotoğraflar. Arşivlenecek.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

4.Gündem Başlığı

Gerçekleştirilen birim kurul toplantıları ve alınan kararların kontrolü.

Kararlar

Alınan kararlar toplantı tutanakları ve imzalar dosyalanacak.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

5.Gündem Başlığı

10.04.2025 tarihinde gerçekleştirilen 1. Akademik Birim Kalite Komisyonu toplantısında belirlenen eylemlerin gerçekleşme durumu

Kararlar

10.04.2025 tarihinde gerçekleştirilen 1. Akademik Birim Kalite Komisyonu toplantısında belirlenen eylemler kontrol edilecek.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	5 / 7

6.Gündem Başlığı

Kurul Kararlarında doldurulması gereken PUKÖ formu ile ilgili bilgilendirme. PUKÖ döngüsünün önemi tekrar vurgulandı. Bölümlerin kontrol ederek ve önlem alması istendi. Bunun PUKÖ döngüsü formu ile takip edilmesi istendi. Forma Kalite Koordinatörlüğü formlar sayfasından ulaşılabilir. Örnek bir PUKÖ döngüsü formu incelendi. Sorumlu birim ve kişiler hakkında işlem başlatılacağı vurgulandı. Sınav programları için bölüm kurulu kararı alınmasının gerekliliği tartışıldı.

Kararlar

Sınav programları için bölüm kurulu kararı alınması kararı Üniversite kalite toplantısında sorulmasına karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

7.Gündem Başlığı

Mezun Takip Sistemi Kontrolü.

Kararlar

Öğrencilerin mezun portalına kayıt olması. Cübbe ve keplerin teslim edilmesi. 4. Sınıf danışmanları ve geçmiş dönemlerde kontrol edilecek. Mezun öğrencilere ulaşılacak.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

8.Gündem Başlığı

Öğrenci Memnuniyet anketleri ve ders anket (AKTS) form eksiklikleri.

Kararlar

Anketlerin tamamlanması. Memnuniyet anketleri öğrencilere tekrar iletilecek. Google form anketleri titizlikle takip edilip değerlendirilecek.



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	6 / 7

9.Gündem Başlığı

Ders değerlendirme yöntemleri ile ilgili Bölümlerden görüşlerin alınması
Web 2.0 araçları, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin değerlendirilmesi. Farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanılması varsa bunların bilgilendirilmesi. Bununla ilgili bölüm kurul kararının bildirilmesi. 23.06.2025 e kadar.

Kararlar

Farklı değerlendirme yöntemlerinin kullanılması varsa bunların bilgilendirilmesi karar verildi.
Bununla ilgili bölüm kurul kararının bildirilmesi. 23.06.2025 e kadar.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

10.Gündem Başlığı

Ölçme değerlendirme süreçlerinin ve Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) yeni dönemde online olarak değerlendirilmesi

Kararlar

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

11.Gündem Başlığı

Web sitesi eksikleri ve iyileştirme sonuçları eksiklikleri

Kararlar

YÖK YÖK AKADEMİK google akademik güncelle. Web sitesi ve sosyal medyaya gerekli duyuru, haber ve etkinliklerin medya koordinatörlüğüne uygun formatta iletilmesi...

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi



TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	7 / 7

12.Gündem Başlığı

Fakülte Sınav Yönergesi oluşturma

Kararlar

Fakültenin bölümlerine göre ayrı değerlendirme yöntemleri olduğu, buna uygun bir sınav yönergesi çalışması yapılacak. Mezuniyet projelerinin sunum günü aynı gün. Finallerden önce sunumların planlanarak yapılması. Bölüm kurulunda finallerde komisyon ve değerlendirme formu. Sınav evrakı ve çalışmaları arşivlenecek. Fiziki veya dijitalde... Sınav kağıtlarının iyi orta zayıf kağıtlardan ayrılacak. Sisteme yüklenecek. Fakülte sınav yönergesi hazırlanacak. Yeni bölüm açılırsa güncellenecek. İlk bölüm kurulunda bu konu değerlendirilecek. Taslak hazırlanacak.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

13.Gündem Başlığı

Kalite önerileri ve ek gündem maddeleri

Kararlar

Kurumsal zeka bilgi girişlerinin düzenli yapılmasına ve takibine karar verildi.
Ders müfredat değişikliği ile ilgili konular. Ders adı değişikliği. GİT ders adı değişikliği. Sehven hatalı yazılmıştır şeklinde bölüm kurulu kararı ile senatoya sunulması.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi

Toplantı Fotoğrafi

